



BOLETIM ELETRÔNICO DA POLÍCIA MILITAR

BEPM/2018/32

Florianópolis-SC, 17/08/2018.

ESTADO DE SANTA CATARINA

POLÍCIA MILITAR

COMANDO-GERAL

BOLETIM ELETRÔNICO Nº 32

Quartel do Comando-Geral em Florianópolis, 17/08/2018

Publico para conhecimento geral e a devida execução o seguinte:

Ato da Polícia Militar nº 930/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 33812/2018
Assunto: EXONERAR - Ten Cel PM Mat 918020-6 JEAN
CARLOS DE BRIDA SILVA do Cmd da GEIB -
Imbituba.

EXONERAR com fulcro no Art. 22, XXI, da Constituição Federal, no Art. 4º do Decreto Lei nº 667/69, com redação dada pelo Decreto-Lei nº 2.010/83, no Art. 107 da Constituição do Estado de Santa Catarina, e na Portaria nº 0242/GEPES/DIAF/SSP de 21/09/2016, **do cargo de Comandante da Guarnição Especial de Imbituba**, com sede em **Imbituba - SC**, OPM criada pelo Decreto nº 3.314/2010, **JEAN CARLOS DE BRIDA SILVA, Tenente Coronel PM Matrícula 918020-6**, a contar de **11 de agosto de 2018**.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel PM Cmt Geral da PMSC

Ato da Polícia Militar nº 931/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 33812/2018
Assunto: NOMEAR - Maj PM Mat 925092-1 GIVANILDO
RODRIGUES Cmt Interino da GEIB - Imbituba.

NOMEAR com fulcro no Art. 22, XXI, da Constituição Federal, no Art. 4º do Decreto Lei nº 667/69, com redação dada pelo Decreto-Lei nº 2.010/83, no Art. 107 da Constituição do Estado de Santa Catarina, e na Portaria nº 0242/GEPEP/DIAF/SSP de 21/09/2016, **para exercer o cargo de Comandante Interino da Guarnição Especial de Imbituba**, com sede em **Imbituba - SC**, OPM criada pelo Decreto nº 3.314/2010, **GIVANILDO RODRIGUES, Major PM Matrícula 925092-1**, a contar de **11 de agosto de 2018**.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel PM Cmt Geral da PMSC

Ato da Polícia Militar nº 937/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Assunto: Institui a Cadeia de Valor da Polícia Militar de Santa Catarina

Considerando que a Polícia Militar de Santa Catarina está desenvolvendo o projeto PMSC Digital para implantação da gestão por processos na corporação.

Considerando que uma das etapas para a elevação do nível de maturidade na gestão por processos é a construção da Cadeia de Valor.

Considerando que a Cadeia de Valor é uma representação da estrutura de processos da organização, evidenciando como a Polícia Militar entrega valor para a sociedade.

Considerando que a Cadeia de Valor é um instrumento auxiliar de gestão, que permite observar a relação dos serviços prestados ao cidadão e como os mesmos interagem entre si, apoiando a consecução de programas, projetos e ações, a distribuição adequada de recursos e o aperfeiçoamento de procedimentos que gerem maior satisfação à sociedade.

Considerando que a Cadeia de Valor possibilitará a visualização sistêmica e integrada do funcionamento do conjunto de processos existentes, a identificação dos resultados pretendidos pela organização e, também, dos insumos de que necessita para gerar os produtos ou serviços oferecidos, e o estabelecimento de uma priorização dos processos a serem otimizados de forma mais aderente à estratégia.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, conforme previsto no art. 22, inciso XXI, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, art. 4º do Decreto-Lei nº 667/69, art. 10 do Decreto nº 88.777/83, art. 107 da Constituição Estadual de 1989,

Resolve:

Art. 1º Instituir a Cadeia de Valor da Polícia Militar de Santa Catarina.

Art. 2º A Cadeia de Valor utilizará como modelo de referência para a arquitetura de processos o *framework* da APQC (*American Productivity and Quality Control*).

Art. 3º A arquitetura de processos consiste no desdobramento da Cadeia de Valor nos níveis de categoria, subcategoria, grupo de processo, processo e atividade.

Art. 4º A representação gráfica da Cadeia de Valor contemplará os níveis de categoria, subcategoria e grupo de processos, representados no *framework* de processos estabelecido no Anexo Único deste Ato.

Parágrafo Único: Os níveis de processo e atividade serão representados e detalhados pelos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e os Procedimentos Administrativos Padrão (PAP)

Art. 5º Os grupos de processos representados na Cadeia de Valor serão classificados em: grupo de

processos finalísticos; grupo de processos de estratégia e gestão; e grupo de processos de suporte.

I – Grupo de processos finalísticos: conjunto de processos que agregam valor diretamente à sociedade e ao governo, correlacionados à essência do funcionamento da instituição;

II – Grupo de processos de estratégia e gestão: conjunto de processos que têm o propósito de medir, monitorar, controlar atividades e administrar a instituição assegurando a sua atuação de acordo com a sua estratégia, objetivos e metas;

III – Grupo de processos de suporte: conjunto de processos para prover suporte e valor aos processos finalísticos e de estratégia e gestão.

Art. 6º Os detalhamentos dos grupos de processos finalísticos, nos níveis de processo e atividade, serão observados nos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) ou outros documentos operacionais normativos, já os detalhamentos dos grupos de processos de estratégia e gestão e dos grupos de processos de suporte, nos níveis de processo e atividade, serão observados nos Procedimentos Administrativos Padrão (PAP) ou outros documentos normativos da atividade administrativa.

Art. 7º Os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e os Procedimentos Administrativos Padrão (PAP) terão seus grupos e numeração adequados às subcategorias da Cadeia de Valor.

Art. 8º As subações constantes no Plano Plurianual (PPA) da Polícia Militar devem estar alinhadas à Cadeia de Valor.

Art. 9º O Estado Maior Geral será responsável pela gestão da Cadeia de Valor.

Art. 10 Este ato entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES J ÚNIOR

Cel PM Comandante-Geral

ANEXO ÚNICO

CADEIA DE VALOR DA POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA - PMSC

A representação gráfica da Cadeia de Valor da PMSC está disponível no seguinte link:

<http://www.pm.sc.gov.br/fmanager/pmsc/upload/pm7/A...>

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policiamento Ostensivo	Realizar escolta	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policiamento Ostensivo	Realizar o patrulhamento tático	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policiamento Ostensivo	Realizar o policiamento e a fiscalização ambiental	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos	Prevenção ao	Policiamento	Realizar o	Preservar a	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Finalísticos	Crime Violência e Desordem	Ostensivo	policciamento ostensivo a pé	ordem pública	
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar o policiamento ostensivo com bicicletas	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar o policiamento ostensivo com cães	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar o policiamento ostensivo com o apoio de motocicletas (ROCAM)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar o policiamento ostensivo montado	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar o policiamento ostensivo motorizado	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar o policiamento ostensivo por vídeo monitoramento	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar o rádio patrulhamento aéreo multimissão	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Policciamento Ostensivo	Realizar rondas programadas	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Garantir a segurança das pessoas nas manifestações realizadas em espaços públicos	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Gerir a Operação Veraneio	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Gerir a segurança de eventos	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de	Gerir a segurança em praças desportivas	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
		Eventos			
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar a saturação de policiamento em hotspots	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar a segurança de dignitários	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar ações de inteligência de segurança pública pré-delituais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar barreiras policiais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações Choque de Ordem, para saturar áreas de alta incidência criminal com ações preventivas e repressivas	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações de cerco	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações Ferrolho, para fortalecer o controle perimetral do Estado, Regiões e Municípios	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações Força Pública, para articular ações de saturação e repressão qualificada com a ampliação dos programas preventivos, intervenções sociais, econômicas e de infraestrutura	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações para localização de drogas com o uso de cão farejador	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações pente fino	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações Sufoco, para prisão de lideranças e apreensão de armas e drogas do crime organizado	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar operações varredura	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar patrulhas urbana e rural	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Operações Policiais e Segurança de Eventos	Realizar programações operacionais para fortalecer a polícia de ordem pública nas pequenas localidades	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Construir soluções para os problemas locais de segurança pública	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Fomentar a criação e participar do programa “Rede de Segurança Escolar”	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Fomentar a criação e participar do programa “Rede de Vizinhos”	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Fomentar a criação e participar do	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
			programa “Rede Rural de Segurança”		
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Interagir com lideranças comunitárias e entidades representativas	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Participar dos conselhos comunitários de segurança (CONSEG)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Realizar a mediação comunitária de conflitos	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Realizar o PROERD	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Realizar o programa “Protetor Ambiental”	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Realizar o Programa Unidos pelo Meio Ambiente (PUMA) com crianças da 4ª Série	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Realizar palestras sobre segurança pública	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Parceria com a Comunidade	Realizar visitas preventivas residenciais, condominiais e comerciais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Conceder autorização para abate de javalis	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Emitir parecer técnico de ordem pública nos Estudos Prévios de Impacto de Vizinhaça (EIV), conforme legislação específica	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Emitir Recomendação	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
	Desordem		Técnica de Trânsito sobre abertura de via ou logradouro, e demais alterações, conforme legislação específica		
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Fiscalizar atividades licenciadas pelo município, por meio de convênios com as prefeituras	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Fiscalizar o comércio irregular de ambulantes	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Fiscalizar o consumo de bebida alcoólica em via pública, nos municípios com legislação específica	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Realizar a fiscalização de ordem pública em estabelecimentos de diversão, bares e congêneres	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Realizar vistorias anuais para competições desportivas em estádios de futebol profissional (Laudo Anual de Segurança)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Realizar vistorias preventivas de ordem pública em estádios de futebol profissional (Laudo de Ordem Pública)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Realizar vistorias preventivas de	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
	Desordem		ordem pública em locais de eventos, estabelecimentos e atividades (Laudo de Ordem Pública)		
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Polícia Administrativa	Realizar vistorias preventivas de ordem pública em praças desportivas para eventos amadores (Laudo de Ordem Pública)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Analisar e autorizar, em conjunto com o órgão de trânsito responsável, a realização de eventos nas rodovias estaduais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Atualizar as informações relacionadas as condições de tráfego nas rodovias estaduais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Elaborar e manter atualizadas as estatísticas de ocorrência para qualificar a atuação policial e subsidiar melhorias na estrutura viária	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Fiscalizar as Autorizações Especiais de Trânsito (AET) em rodovias estaduais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Fiscalizar o cumprimento das normas de trânsito	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos	Prevenção ao	Segurança e	Fiscalizar peso e	Preservar a	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Finalísticos	Crime Violência e Desordem	Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	dimensões de veículos de carga em rodovias estaduais	ordem pública	
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Fiscalizar transporte de produtos perigosos em rodovias estaduais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Informar defeitos ou problemas na via ao órgão de trânsito responsável	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Participar das campanhas de promoção da segurança no trânsito	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Realizar comandos de trânsito	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Realizar o policiamento ostensivo de trânsito	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Realizar o programa "Cidadão no Trânsito"	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Realizar operações para prevenir e coibir a embriaguez ao volante	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Segurança e Mobilidade no Trânsito Urbano e nas Rodovias Estaduais	Realizar palestras sobre segurança no trânsito	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Redução e Revitimização e da Reincidência	Fiscalizar apenados com medidas restritivas de direito ou em liberdade condicional	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Redução e Revitimização e da Reincidência	Gerir o programa “Rede Catarina de Proteção à Mulher”	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Redução e Revitimização e da Reincidência	Realizar o atendimento pós-crime residencial, condominial e comercial	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Prevenção ao Crime Violência e Desordem	Atuação Residual para Garantia da Lei e da Ordem	Atuar de forma residual, na falência de outros órgãos estatais, para garantia da lei da ordem	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Aplicar Autos de Infração por descumprimento da legislação ambiental	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Aplicar medidas administrativas de trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Aplicar multa por infração administrativa, conforme legislação específica ou mediante convênio.	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Apoiar outros órgãos/servidores públicos no exercício de suas atribuições	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Apreender animais soltos ou abandonados em via pública	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Apreender objetos irregulares/ilícitos ou relacionados a práticas irregulares/ilícitas	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Atender acidentes de trânsito	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
	administrativas				
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Atender chamados de emergência do 190	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Atender ocorrências atípicas (não criminais com impacto na ordem pública)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Atender ocorrências criminais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Coletar elementos de prova para configuração da materialidade e autoria de infração penal	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Comunicar ocorrência policial à Polícia Civil ou Polícia Federal para apuração de infração penal	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Lavrar Auto de Constatação ou Perícia Ambiental	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Lavrar Auto de Infração de Trânsito	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Lavrar Notícia de Infração Penal Ambiental (NIPA)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Lavrar Termo Circunstanciado nas prisões em flagrante por infração penal de menor potencial ofensivo	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Localizar pessoas desaparecidas	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e	Gestão dos Atendimentos de	Mediar conflitos	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
	infrações administrativas	Ocorrência			
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Prender/apreender autores de crime/atos infracionais	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Prender/apreender pessoas com mandado de prisão/apreensão em seu desfavor	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Preservar o local de crime, quando houver necessidade de perícia	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Realizar consultas policiais sobre pessoas e veículos	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Realizar o atendimento preliminar de ocorrência com bomba	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Realizar o atendimento preliminar de ocorrência com refém ou suicida	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Realizar o tratamento e a recuperação de animais silvestres encontrados ou apreendidos	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Registrar as ocorrências em formulário eletrônico	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Socorrer vítimas de crime ou violência	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Gestão dos Atendimentos de Ocorrência	Verificar pessoas/veículos em situação suspeita	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Operações Especiais	Atuar em ocorrência de altíssimo risco	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Operações Especiais	Atuar em ocorrências de alto risco	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Operações Especiais	Atuar em ocorrências exóticas	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Operações Especiais	Atuar em ocorrências extraordinárias	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Polícia de Choque	Coordenar a atividade de Ronda Ostensiva Com Apoio de Motocicleta (ROCAM)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Polícia de Choque	Realizar operações de polícia militar de CHOQUE para Controle de Distúrbios Civis (CDC)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Polícia de Choque	Realizar operações de polícia militar de CHOQUE para intervenção em estabelecimentos penitenciários	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Processo Administrativo	Integrar as Juntas Administrativas de Recursos de Infração de Trânsito (JARI)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Processo Administrativo	Integrar o Conselho Estadual de Trânsito (CETTRAN)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Processo Administrativo	Integrar o Conselho Estadual do Meio Ambiente (CONSEMA)	Preservar a ordem pública	Proteger
Processos Finalísticos	Respostas às Emergências e infrações administrativas	Processo Administrativo	Realizar o processo administrativo para imposição de penalidade por	Preservar a ordem pública	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
			descumprimento da legislação ambiental		
Processos Finalísticos	Defesa Civil	Defesa Civil	Ativar o Batalhão de Ajuda Humanitária	Apoiar a resposta aos desastres	Proteger
Processos Finalísticos	Defesa Civil	Defesa Civil	Atuar de forma integrada com o Corpo de Bombeiros Militar	Apoiar a resposta aos desastres	Proteger
Processos Finalísticos	Defesa Civil	Defesa Civil	Atuar de forma integrada com os corpos de bombeiros privados	Apoiar a resposta aos desastres	Proteger
Processos Finalísticos	Defesa Civil	Defesa Civil	Atuar de forma integrada com os órgãos de defesa civil	Apoiar a resposta aos desastres	Proteger
Processos Finalísticos	Defesa Civil	Defesa Civil	Integrar o CIGERD (Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres)	Apoiar a resposta aos desastres	Proteger
Processos Finalísticos	Defesa Civil	Defesa Civil	Realizar a segurança de áreas acometidas por desastre	Apoiar a resposta aos desastres	Proteger
Processos Finalísticos	Defesa Civil	Defesa Civil	Realizar ações de socorro e salvamento em áreas acometidas por desastre	Apoiar a resposta aos desastres	Proteger
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Atuar de forma integrada com o Exército Brasileiro (EB) em ações de Garantia da Lei e da Ordem (GLO)	Estar preparado para defender a nação	Proteger
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Atuar como força auxiliar e reserva do Exército Brasileiro (EB)	Estar preparado para defender a nação	Proteger
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Atuar de forma integrada com o Exército Brasileiro (EB) em ações de segurança na faixa de fronteira	Estar preparado para defender a nação	Proteger
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e	Segurança Integrada e	Atuar em missões de paz da ONU	Estar preparado para defender a	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
	Defesa Territorial	Defesa Territorial		nação	
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Prestar informações sobre material bélico ao Exército Brasileiro (EB)	Estar preparado para defender a nação	Proteger
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Prestar informações sobre o planejamento da PMSC, relacionado à segurança integrada e defesa territorial, ao Exército Brasileiro (EB)	Estar preparado para defender a nação	Proteger
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Prestar informações sobre os sistemas de pessoal, de inteligência, logístico, de comunicações e de informática ao EB	Estar preparado para defender a nação	Proteger
Processos Finalísticos	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Segurança Integrada e Defesa Territorial	Prestar informações sobre pessoal ao Exército Brasileiro (EB)	Estar preparado para defender a nação	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Alimentar o Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública (SINESP)	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Comunicar problemas de ordem pública aos órgãos/entidades responsáveis por sua resolução	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Desenvolver o programa "SOS Desaparecidos"	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Desenvolver o programa de equoterapia	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Destinar bens apreendidos	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Disponibilizar imagens de video monitoramento e câmeras policiais individuais	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Fornecer Boletim de Ocorrência (BO)	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir canais públicos para recebimento de denúncias	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir intercâmbio técnico profissional com instituições policiais do Brasil e do exterior	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir relacionamento com entidades representativas de segmentos da sociedade	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir relacionamento com o Ministério Público federal e estadual	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir relacionamento com o Poder Judiciário federal e estadual	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir relacionamento com o Poder Legislativo federal, estadual e municipal	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir relacionamento com organizações governamentais e não governamentais internacionais	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir relacionamento com organizações não governamentais	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Gerir relacionamento com os órgãos do Poder Executivo federal, estadual e municipal	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Integrar a Força Nacional de Segurança Pública	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Integrar conselhos federais, estaduais e municipais que tenham interface com as atribuições da PMSC	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Prestar o serviço de ouvidoria	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Realizar ações cívico-sociais	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Realizar ações de educação ambiental	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Realizar apresentações com a banda de música da PMSC	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Realizar apresentações de adestramento canino	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Realizar o transporte de equipes médicas e órgãos para transplante	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
Processos Finalísticos	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Relacionamento com a Sociedade e Governo	Restituir bens apreendidos	Fortalecer as interações sociais e governamentais	Proteger
-	-	-	-	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Desenvolver, desdobrar e gerir a estratégia	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e	Gestão Estratégica e Controle	Gerir processos organizacionais	-	-

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
	Suporte				
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir a legislação institucional	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Prover assessoria jurídica	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Promover transparência e acesso a informação	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir portfólio de programas e projetos	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir estrutura organizacional	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir logística e materiais	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Realizar correição preventiva	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Promover o Controle Interno	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir o desempenho institucional	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Realizar a gestão orçamentária e financeira	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Prover assessoria parlamentar	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Realizar a gestão documental	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Integrar os Conselhos Especial e	-	-

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
	Suporte		Permanente de Justiça, na Justiça Militar Estadual		
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir e realizar Inquéritos Policiais Militares (IPM)	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir e realizar Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares (PAD)	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Estratégica e Controle	Gerir e realizar Conselhos de Justificação e Conselhos de Disciplina	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Comunicação Social	Gerir relacionamento com a imprensa	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Comunicação Social	Gerir a comunicação e promoção institucional	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Comunicação Social	Promover a comunicação interna	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Comunicação Social	Preservar a memória e a história da Polícia Militar	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Comunicação Social	Gerir protocolo e cerimonial	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Comunicação Social	Gerir a imagem institucional	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Inteligência de Segurança Pública	Realizar a análise criminal	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Inteligência de Segurança Pública	Gerir a atividade de contra inteligência	-	-
Processos de	Gestão	Inteligência de	Gerir a rede	-	-

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Estratégia e Gestão	Estratégica, Controle e Suporte	Segurança Pública	SIPOM		
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Inteligência de Segurança Pública	Gerir a atividade de inteligência de segurança pública	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir convênios	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Realizar gestão contábil	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir material bélico	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Prover serviços de arquitetura e engenharia	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir compras e contratos	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir serviços de transportes e manutenção da frota	-	-
Processos de Estratégia e Gestão	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir alimentação	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir patrimônio, suprimentos e materiais	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir diárias e passagens	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Gerir os serviços de tesouraria	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão Logística e Financeira	Auditar processos de compra e pagamento	-	-
Processos de	Gestão	Gestão Logística	Prestar contas	-	-

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Suporte	Estratégica, Controle e Suporte	e Financeira	aos órgãos de controle no que se refere à gestão logística e financeira		
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir o sistema de ensino da Polícia Militar	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir o Curso de Formação de Oficiais e o bacharelado em Ciências Policiais	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir os Cursos de Formação de Praças	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir os cursos de aperfeiçoamento	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir os cursos e treinamentos sequenciais	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Promover eventos de capacitação e desenvolvimento	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir estudos e pesquisas no campo das ciências policiais	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir os Colégios Policiais Militares	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir o Centro de Educação Infantil "Vida e Movimento" (creche da Polícia Militar)	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir a validação e o registro de cursos realizados por policiais militares em outros estabelecimentos de ensino	-	-

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir a validação e o registro de publicações de trabalhos elaborados por policiais militares	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Instrução e Ensino	Gerir o processo de seleção interna para cursos e treinamentos	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir a seleção, ingresso e estudos de pessoal	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir a situação cadastral dos policiais militares	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir movimentações e controle lotacional	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir os aspectos relacionados a justiça e disciplina	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir vencimentos e consignações	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir concessões, benefícios e vantagens	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir o Corpo Temporário de Inativos (CTISP) e os Agentes Temporários	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir a situação cadastral de servidores civis	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir condecorações	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Prestar contas aos órgãos de controle no que se refere à gestão	-	-

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
			de pessoal		
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir carreiras, cargos e funções	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Valorizar e reter talentos	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir clima organizacional	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de Pessoal	Gerir o desligamento de policiais militares, servidores civis e agentes temporários	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Promover a qualidade de vida, por meio de educação física e desporto	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Gerir os serviços de odontologia	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Gerir os serviços de saúde	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Gerir os serviços de assistência social e psicologia	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Gerir o Hospital da Polícia Militar "Lara Ribas" (HPM)	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Gerir a Junta Médica da Corporação (JMC)	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Gerir o serviço de capelania	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Saúde e Promoção social	Gerir as indenizações decorrentes de acidentes em	-	-

Tipo Processo	Categoria	Subcategoria	Grupo	Entrega da Subcategoria	Entrega da PMSC
			serviço.		
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de TIC	Gerir tecnologias aplicadas	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de TIC	Gerir soluções de radiocomunicação e telefonia	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de TIC	Gerir a aquisição e manutenção de equipamentos de informática	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de TIC	Gerir os serviços de manutenção e desenvolvimento de sistemas	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de TIC	Gerir os serviços de rede e armazenamento	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de TIC	Gerir as Centrais Regionais de Emergência e Centrais de Video monitoramento	-	-
Processos de Suporte	Gestão Estratégica, Controle e Suporte	Gestão de TIC	Gerir serviços de suporte ao usuário	-	-

Ato da Polícia Militar nº 952/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: 14805/2018
Assunto: Exclusão, a Bem da Disciplina, do Sd PM 924208-2
JOÃO MATEUS DIAS

EXCLUIR, da Polícia Militar de Santa Catarina, a Bem da Disciplina, o **Soldado PM matrícula 924208-2 JOÃO MATEUS DIAS**, de acordo com o art. 22, XXI, da CF/88, c/c o art. 4º do Decreto-Lei nº 667/69, art. 107, da CE/89 e, ainda os arts. 49, §2º, 100, VI, 127, III, 128 e 129, todos da Lei nº 6.218/83, e o art. 1º da Portaria nº 0242/GEPES/DIAF/SSP/2016, conforme o apurado nos autos do Conselho de Disciplina nº 08/PMSC/2015 e decisão final constante do Ato Governamental nº 395/2018.

Florianópolis, 07 de agosto de 2018

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Coronel PM Comandante-Geral da PMSC

Ato da Polícia Militar nº 953/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: 27251/2018
Assunto: Exclusão, por perda da Graduação, do 3º Sargento
PM RR matrícula 921053-9 MARCELO HOFFMANN
DE OLIVEIRA

EXCLUIR, da Polícia Militar de Santa Catarina, por Perda da Graduação, o **3º Sargento PM RR matrícula 921053-9 MARCELO HOFFMANN DE OLIVEIRA**, mantendo os proventos de sua Reserva Remunerada, conforme o Acórdão nº 0136961-80-2015.8.24.0000, comunicada por intermédio do Ofício nº 325/2018/DRI/DCAPI/SCA/rçp, do Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina.

Florianópolis, 07 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Coronel PM Comandante-Geral da PMSC

Ato da Polícia Militar nº 954/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 28000/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA,
EVANDRO MENDONÇA ZAVARIZI, Coronel da
Polícia Militar, Mat. 917411-7-1

TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso II do § 1º e incisos I e II do artigo 50; §§ 8º e 9º e inciso VI do artigo 62; inciso I do artigo 100; inciso I do artigo 103 e artigo 104 da Lei nº 6.218 de 10 de fevereiro de 1983, **EVANDRO MENDONÇA ZAVARIZI**, Coronel da Polícia Militar, Mat. **917411-7-1**, CPF nº **741.995.109-82**, a contar de 11 de Agosto de 2018.

Florianópolis, 13 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 955/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 25304/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA,
JERÔNIMO JORGE DA SILVA, Coronel da Polícia
Militar, Mat. 918022-2-1

TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso II do § 1º e incisos I e II do artigo 50; §§ 8º e 9º e inciso VI do artigo 62; inciso I do artigo 100; inciso I do artigo 103 e artigo 104 da Lei nº 6.218 de 10 de fevereiro de 1983, **JERÔNIMO JORGE DA SILVA**, Coronel da Polícia Militar, Mat. **918022-2-1**, CPF nº **632.346.109-91**, a contar de **11 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 13 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 956/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/25005/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA,
JEAN CARLOS DE BRIDA SILVA, Coronel da Polícia
Militar, Mat. 918020-6-1

TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso II do § 1º e incisos I e II do artigo 50; § 9º e inciso VI do artigo 62; inciso I do artigo 100; inciso I do artigo 103 e artigo 104 da Lei nº 6.218 de 10 de fevereiro de 1983, **JEAN CARLOS DE BRIDA SILVA**, Coronel da Polícia Militar, Mat. **918020-6-1**, CPF nº **507.407.849-00**, a contar de **11 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 13 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 957/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Assunto: Dispõe sobre a utilização do SGPe – Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico e da assinatura eletrônica no âmbito da Polícia Militar de Santa Catarina, e dá outras providências.

Considerando a necessidade de buscar a celeridade e a razoável duração dos processos organizacionais, nos termos do art. 5º, LXXVIII, da Constituição Federal.

Considerando que a Instrução Normativa nº 02, de 16 de junho de 2011, da Secretaria de Estado da Administração, em seu art. 2º, estabelece que “é obrigatório o uso do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPe em todos os Órgãos e entidades da Administração Pública Direta, Autarquias e Fundações”.

Considerando que a Polícia Militar tramita, diariamente, um volume significativo de processos e documentos, fazendo uso de insumos que podem ser substituídos por recursos eletrônicos, objetivando gerar economia e celeridade.

Considerando a Instrução Normativa nº 2, de 15 de junho de 2011, da Secretaria de Estado da Administração, que nos artigos 7º e 8º dispõe sobre as modalidades de assinatura eletrônica.

Considerando o disposto na Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, que em seu art. 10, §2º, autoriza a “utilização de outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, desde que admitido pelas partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento”.

Considerando que a Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006, que dispõe sobre a informatização do processo judicial, reconhece em seu art. 1º que a assinatura eletrônica não é unicamente a assinatura através de certificado digital.

Considerando que a responsabilização por identificação através de usuário e senha é reconhecida pela administração federal, conforme disposto no art. 6º do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais, conforme previsto no art. 22, inciso XXI, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, art. 4º do Decreto-Lei nº 667/69, art. 10 do Decreto nº 88.777/83, art. 107 da Constituição Estadual de 1989,

Resolve:

Art. 1º É obrigatório o uso do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico, SGPe, para autuação e trâmite de processos e documentos no âmbito da corporação, incluindo todas as unidades da PMSC distribuídas pelo estado.

§1º A Agência Central de Inteligência, Agências de Inteligência, Corregedoria-Geral e Corregedorias Locais,

em função do sigilo necessário na execução de suas atividades, poderão utilizar outros sistemas para registro e trâmite de seus processos e documentos finalísticos, ficando vinculados ao SGPe apenas para processos de atividades administrativas.

§2º A tramitação de requerimentos e os despachos decorrentes poderão ser realizados apenas na Intranet da PMSC, de acordo com o Procedimento Administrativo Padrão - PAP estabelecido para cada caso.

§3º A tramitação de documentos vinculados a sistemas específicos de gestão poderá ser realizada por meio desses mesmos sistemas, de acordo com o Procedimento Administrativo Padrão - PAP estabelecido para cada caso.

Art. 2º O Estado Maior Geral e a Ajudância Geral coordenarão a implantação do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico - SGPe, em todas as unidades da Polícia Militar.

Art. 3º Para fins do disposto neste Ato, considera-se como assinatura eletrônica a forma de identificação inequívoca do usuário, podendo ser realizada através de:

I – Assinatura digital, baseada em certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada à Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil);

II – Assinatura cadastrada, dos tipos SGPe e PMSC, baseadas em login e senha fornecidos quando do credenciamento do usuário no SGPe e na Intranet da PMSC, respectivamente.

Art. 4º Para os processos e documentos cadastrados com suporte em papel (processos e documentos físicos), todas as movimentações processuais, incluindo autuações, trâmites, junções, arquivamentos, entre outras, deverão ser registradas no SGPe, considerando que:

I – As peças em papel deverão ser devidamente assinadas pelos responsáveis, já que os registros físicos são os que possuem validade legal no processo ou documento;

II – Todas as peças deverão ser digitalizadas e incluídas no sistema, objetivando assegurar a transparência desejada pela corporação;

III – Não existirá mais arquivo físico de cópia do processo ou documento nas unidades de origem ou de tramitação, já que a cópia digitalizada no SGPe cumprirá esta função.

Art. 5º Para os processos e documentos cadastrados com suporte digital (processos e documentos eletrônicos), todas as peças e movimentações processuais, incluindo autuações, trâmites, junções, arquivamentos, entre outras, deverão ser registradas no SGPe, considerando que:

I – As peças eletrônicas, incluídas no sistema, devem ser assinadas eletronicamente pelos responsáveis, já que os registros eletrônicos são os que possuem validade legal no processo ou documento;

II – As peças, quando materializadas (impressas), servirão apenas para leitura e conferência, sendo válidos os originais eletrônicos incluídos no sistema.

Art. 6º Caberá ao Estado Maior Geral e à Ajudância Geral, em conjunto com os gestores de cada Diretoria, definir quais classes processuais tramitarão em formato eletrônico.

Art. 7º Nos casos apropriados, a autuação, tramitação, inclusão de peças, e demais ações do sistema, serão orientadas através de Procedimento Administrativo Padrão – PAP – ou Procedimento Operacional Padrão – POP.

Art. 8º A tramitação do processo ou documento no sistema SGPe é obrigatória e deve preceder o envio físico,

quando não se tratar de documento ou processo digital.

§1º Não havendo a tramitação formal no SGPe e a prévia digitalização do processo ou documento, o setor de recebimento deve recusar, até que o encaminhamento seja efetuado no sistema pelo setor de origem.

§2º O usuário que receber o processo ou documento físico deverá, obrigatoriamente, efetuar o seu recebimento no SGPe.

§3º Caso o usuário recebedor do processo ou documento se negue a registrar o recebimento pelo sistema, o emissor deverá informar imediatamente sua chefia, para que sejam tomadas as medidas administrativas cabíveis.

Art. 9º Nas hipóteses legais, e quando houver necessidade de tramitar o processo ou documento de forma sigilosa, o acesso ficará restrito aos usuários previamente autorizados.

Parágrafo único. O Estado Maior Geral e a Ajudância Geral aprovarão as classes processuais que tramitarão sob as regras de sigilo disponibilizadas pelo SGPe.

Art. 10 Para fins do disposto neste Ato, considera-se como documento interno de comunicação no âmbito da Polícia Militar de Santa Catarina:

I – Requerimento, para assuntos de interesse pessoal;

II – Comunicação Interna, para assuntos de interesse institucional.

§1º O requerimento será confeccionado exclusivamente como documento digital e assinado eletronicamente no padrão ICP-Brasil ou assinatura PMSC.

§2º A comunicação interna será confeccionada exclusivamente como documento digital e assinada eletronicamente no padrão ICP-Brasil ou assinatura SGPe.

§3º Os documentos produzidos a partir de comunicações internas ou requerimentos que venham a compor um processo serão, obrigatoriamente, digitais, assinados eletronicamente no padrão ICP-Brasil, assinatura SGPe ou assinatura PMSC.

§4º As comunicações internas produzidas em meio físico devem ser recusadas pelo setor de recebimento.

Art. 11 Os ofícios serão utilizados apenas para comunicações externas à corporação.

§1º O ofício será confeccionado preferencialmente como documento digital.

§2º O ofício, como documento digital, deve ser assinado eletronicamente no padrão ICP-Brasil, com exceção do ofício produzido no sistema da Corregedoria, que pode ser assinado eletronicamente no padrão PMSC.

Art. 12 Os documentos digitais produzidos e geridos no âmbito do SGPe e da Intranet da PMSC terão garantia de autoria, autenticidade e integridade, mediante utilização de assinatura eletrônica.

Parágrafo único. A assinatura digital e a assinatura cadastrada (SGPe e PMSC) são de uso pessoal e intransferível, sendo de responsabilidade do titular sua guarda e sigilo.

Art. 13 O uso de assinatura digital é obrigatório para atos ou documentos de conteúdo decisório ou que necessitem de comprovação de autoria e integridade em ambiente externo, podendo-se adotar, nos demais casos, a modalidade de assinatura SGPe ou PMSC.

Parágrafo único. O ofício destinado a pessoa ou órgão externo à corporação, elaborado no sistema da Corregedoria, poderá ser assinado eletronicamente no padrão PMSC.

Art. 14 Nos documentos em que se requeira a assinatura eletrônica e o responsável não possua o acesso ou o certificado necessário, o documento deve ser impresso e assinado fisicamente.

§1º Nestes casos, o documento impresso e assinado fisicamente, sendo parte de um processo digital, deve ser digitalizado e inserido no respectivo processo, que continuará tramitando no formato digital.

§2º O documento original, impresso e assinado fisicamente, deve ser arquivado na OPM no formato de Tomo, para contraprova, em caso de questionamento sobre a autenticidade da cópia digitalizada e inserida no processo digital.

Art. 15 A prática de atos assinados eletronicamente importará na aceitação das normas regulamentares sobre o assunto e da responsabilidade do usuário pela utilização indevida de sua assinatura eletrônica.

Art. 16 É responsabilidade do setor de recebimento ou do policial militar responsável pelo despacho de determinado assunto o acompanhamento diário de sua fila de trabalho no SGPe e na Intranet da PMSC, respectivamente, para verificação da tramitação de processos ou documentos digitais.

Art. 17 Os Ofícios, as Comunicações Internas e os Requerimentos devem ser elaborados no sistema específico, disponibilizado na intranet da PMSC.

Parágrafo único. Os ofícios vinculados a procedimentos de correição permanecem sendo elaborados no sistema da Corregedoria.

Art. 18 Instruções complementares sobre o uso do SGPe no âmbito da PMSC serão divulgadas, por meio de notas técnicas, pelo Estado Maior Geral e Ajudância Geral.

Art. 19 Fica revogado o Ato da Polícia Militar nº 741/2018.

Art. 20 Este ato entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 958/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/24262/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA,
HÉLIO CÉSAR PUTTKAMMER, Coronel da Polícia
Militar, Mat. 918377-9-1

TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso II do § 1º e incisos I e II do artigo 50; §§ 8º e 9º e inciso VI do artigo 62; inciso I do artigo 100; inciso I do artigo 103 e artigo 104 da Lei nº 6.218 de 10 de fevereiro de 1983, **HÉLIO CÉSAR PUTTKAMMER**, Coronel da Polícia Militar, Mat. **918377-9-1**, CPF nº **614.710.119-68** a contar de **11 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 13 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral.

Ato da Polícia Militar nº 959/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 35006/2018
Assunto: TRANSFERIR para a Reserva Remunerada Ex-Officio
o Subtenente PM Mat 918505-4 SIDNEI LUIZ
LISBOA.

TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA EX-OFFICIO com base no Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69; Art. 107 da CE/89 e também com base na Portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso II do Art. 103 da Lei nº 6.218/83 e Art. 24 da Lei Complementar nº 318/06, alterada pela Lei Complementar nº 333/06, de 29 de junho de 2006, **SIDNEI LUIZ LISBOA**, Subtenente da PMSC, matrícula **918505-4-01**, CPF nº **714.550.439-15**, a contar de **11 de agosto de 2018**.

Florianópolis, 13 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 960/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/25169/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA,
CLAUDIONIR DE SOUZA, Coronel da Polícia Militar,
Mat. 918711-1-1

TRANSFERIR PARA A RESERVA REMUNERADA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso II do § 1º e incisos I e II do artigo 50; § 9º e inciso VI do artigo 62; inciso I do artigo 100; inciso I do artigo 103 e artigo 104 da Lei nº 6.218 de 10 de fevereiro de 1983, **CLAUDIONIR DE SOUZA**, Coronel da Polícia Militar, Mat. **918711-1-1**, CPF nº **661.712.029-91** a contar de 11 de Agosto de 2018.

Florianópolis, 13 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 961/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 20058/2018
Assunto: ISENÇÃO do imposto de renda, do Cabo PM Ref.
Mat. 906880-5 VICENTE SANDRINI

ISENTAR DO IMPOSTO DE RENDA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso XIV do art. 6º da Lei nº 7.713/88 e ainda com base no parecer da Ata nº 960/JMC/2018, **VICENTE SANDRINI**, Cabo PM Ref. Mat. **906880-5**, CPF nº **290.114.429-20**, a contar de **23 de julho de 2018**.

Florianópolis, 14 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 962/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 31553/2018
Assunto: REFORMA por incapacidade física do 3º Sargento PM
Mat 918565-8 NELSON FANTONI

REFORMAR POR INCAPACIDADE FÍSICA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso II do artigo 100, no artigo 108, no inciso II do artigo 109, no inciso V do artigo 111, no artigo 112, no §2º e inciso II §4º ambos do artigo 113, da Lei nº 6.218 de 10 de fevereiro de 1983, e ainda com base no parecer da Ata de Inspeção de Saúde nº 971/JMC/2018, **NELSON FANTONI**, 3º Sargento PM Mat. **918565-8**, CPF nº **551.669.899-53**, a contar de **25 de julho de 2018**.

Florianópolis, 14 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 963/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 35564/2018
Assunto: EXONERAR - Ten Cel PM Mat 922327-4 RICARDO
ALEXANDRE SABATINI SILVA da Direção do CFNP -
Florianópolis.

EXONERAR com fulcro no Art. 22, XXI, da Constituição Federal, no Art. 4º do Decreto Lei nº 667/69, com redação dada pelo Decreto-Lei nº 2.010/83, no Art. 107 da Constituição do Estado de Santa Catarina, e na Portaria nº 0242/GEPES/DIAF/SSP de 21/09/2016, **do cargo de Diretor do Colégio Feliciano Nunes Pires - Polo Florianópolis**, com sede em **Florianópolis - SC**, **RICARDO ALEXANDRE SABATINI SILVA, Tenente Coronel PM Matrícula 922327-4**, a contar de **05 de julho de 2018**.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel PM Cmt Geral da PMSC

Ato da Polícia Militar nº 964/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 35564/2018
Assunto: NOMEAR - Maj PM Mat 925831-0 MARCO ANTONIO
BRITO JUNIOR Diretor Interino do CFNP -
Florianópolis.

NOMEAR com fulcro no Art. 22, XXI, da Constituição Federal, no Art. 4º do Decreto Lei nº 667/69, com redação dada pelo Decreto-Lei nº 2.010/83, no Art. 107 da Constituição do Estado de Santa Catarina, e na Portaria nº 0242/GEPES/DIAF/SSP de 21/09/2016, **para exercer o cargo de Diretor Interino do Colégio Feliciano Nunes Pires - Polo Florianópolis**, com sede em **Florianópolis - SC**, **MARCO ANTONIO BRITO JUNIOR, Major PM Matrícula 925831-0**, a contar de **05 de julho de 2018**.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel PM Cmt Geral da PMSC

Ato da Polícia Militar nº 965/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/35172/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
EDEMILSON JORGE DO NASCIMENTO, 3º Sargento
da Polícia Militar, Mat. 918904-1-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPEs/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **EDEMILSON JORGE DO NASCIMENTO**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **918904-1-1** CPF **619.318.889-49**, a contar de **13 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 14 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 966/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/35168/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
VOLMIR BUZIN, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat.
919200-0-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **VOLMIR BUZIN**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **919200-0-1** CPF **593.833.649-04**, a contar de **13 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 14 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 967/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/33518/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
ANDRÉA BORGES COSTA, 3º Sargento da Polícia
Militar, Mat. 922089-5-1.

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **ANDRÉA BORGES COSTA**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **922089-5-1** CPF **889.108.659-20**, a contar de **13 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 14 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 968/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/34789/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
FERNANDO PINHEIRO, 3º Sargento da Polícia
Militar, Mat. 922634-6-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **FERNANDO PINHEIRO**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **922634-6-1** CPF **679.418.349-87**, a contar de **03 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 14 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 969/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/35659/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
ROBERTA SILVA, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat.
925386-6-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **ROBERTA SILVA**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **925386-6-1** CPF **823.161.809-06**, a contar de **14 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 15 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 971/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: SSP 8786/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
OLIZIEL DE SOUZA, 3º Sargento da Polícia Militar,
Mat. 919275-1-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPEs/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **OLIZIEL DE SOUZA**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **919275-1-1** CPF **714.344.619-04**, a contar de **08 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 15 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 972/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/35450/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
EDGAR LUCIANO, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat.
922958-2-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **EDGAR LUCIANO**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **922958-2-1** CPF **614.717.809-10**, a contar de **13 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 15 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 973/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 35788/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
CARLOS ROBERTO CÂNDIDO, 2º Sargento da
Polícia Militar, Mat. 917658-6-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPEs/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **CARLOS ROBERTO CÂNDIDO**, 2º Sargento da Polícia Militar, Mat. **917658-6-1** CPF **767.158.099-68**, a contar de **13 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 15 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 974/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 29216/2018
Assunto: REFORMA por incapacidade física do 3º Sargento PM
Mat 917142-8 SILVIO ROLING LONGEN

REFORMAR POR INCAPACIDADE FÍSICA, de acordo com Art. 22, XXI da CF/88 c/c o Art. 4º do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107 da CE/89, considerando o constante na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016, bem como o estipulado no inciso II do artigo 100, no artigo 108, no inciso II do artigo 109, no inciso V do artigo 111, no artigo 112, no §2º e inciso II §4º ambos do artigo 113, da Lei nº 6.218 de 10 de fevereiro de 1983, e ainda com base no parecer da Ata de Inspeção de Saúde nº 912/JMC/2018, **SILVIO ROLING LONGEN**, 3º Sargento PM Mat. **917142-8**, CPF nº **580.048.079-68**, a contar de **13 de julho de 2018**.

Florianópolis, 16 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR
Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 975/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC/35303/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,,
EDSON SOUZA, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat.
923098-0-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **EDSON SOUZA**, 3º Sargento da Polícia Militar, Mat. **923098-0-1** CPF **719.812.419-49**, a contar de **10 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 16 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Ato da Polícia Militar nº 976/2018

BEPM: 2018/32
Data publicação: 17/08/2018
Protocolo SGPe: PMSC 35636/2018
Assunto: TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA,
JUCELINO OSTROVSKI, 2º Sargento da Polícia
Militar, Mat. 915361-6-1

TRANSFERIR PARA RESERVA REMUNERADA, com base no Art. 22, XXI, da CF/88 c/c o Art. 4º, do Dec. Lei nº 667/69 e Art. 107, da CE/89 e também com base na portaria nº 242/GEPES/DIAF/SSP/2016 e ainda com base no inciso IV do § 1º c/c o inciso II do Art. 50, inciso I do Art. 100, inciso I do Art. 103, e Art. 104, da Lei n.º 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, **JUCELINO OSTROVSKI**, 2º Sargento da Polícia Militar, Mat. **915361-6-1** CPF **670.637.809-72**, a contar de **14 de Agosto de 2018**.

Florianópolis, 16 de agosto de 2018.

CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO GOMES JÚNIOR

Cel. PM Comandante-Geral

Finalizo o Boletim Eletrônico da Polícia Militar – BEPM/2018/32 , de 17/08/2018, contendo 56 páginas.

Assinado Eletronicamente
Carlos Alberto de Araújo Gomes Júnior
Coronel PM Comandante-Geral
da Polícia Militar